

छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय, रायपुर
वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक (महाविद्यालयीन प्राचार्य के लिए)

क्रमांक 1 से 5 तक कार्यालय द्वारा भरा जावेगा

1. वर्ष _____ के 31 मार्च को समाप्त अवधि के लिए
2. पूरा नाम :
3. जन्मतिथि :
4. प्रतिवेदन अवधि में धारित पद एवं संस्था का नाम :
5. वर्तमान संस्था / महाविद्यालय में कब से कार्यरत हैं :

क्रमांक 6 से 22 तक प्रतिवेदित प्राधिकारी / प्राचार्य द्वारा भरा जायेगा

6. वार्षिक संपत्ति प्रतिवेदन प्रस्तुत करने का दिनांक
7. प्राचार्य के अधीन कार्यरत शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक स्टाँफ की संख्या :
(एक) राजपत्रित :
(दो) अराजपत्रित :
8. प्राचार्य द्वारा प्रतिवेदक अधिकारी के रूप में लिखे जाने वाले वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक कितने शैक्षणिक अधिकारियों एवं गैर शैक्षणिक कर्मचारियों के संबंध में लिखे जाकर समीक्षक प्राधिकारी को भेजे जा चुके हैं :
(एक) शैक्षणिक स्टाँफ के लिए :
(दो) गैर शैक्षणिक राजपत्रित अधिकारियों के लिए :
(तीन) गैर शैक्षणिक अराजपत्रित स्टाँफ के लिए :
9. वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक के मास्टर रजिस्टर में किस-किस वर्ष की प्रविष्टियों की जा चुकी है :
10. क्या प्राध्यापकों व सहायक प्राध्यापकों से उपस्थिति रजिस्टर पूर्ण करवाकर जमा कर लिये गये हैं :
11. संस्था में अध्यापन कार्य दिवस कितनी रही :
12. वर्ष में कितने छात्रों को विशेष कमजोर चिन्हित कर उनको विशेष कोचिंग दी गई :
(एक) सामान्य श्रेणी :
(दो) अनुसूचित जाति श्रेणी :
(तीन) अनुसूचित जनजाति श्रेणी :

- (चार) पिछड़ी जाति श्रेणी :
- (पांच) अल्प संख्यक श्रेणी :
13. संस्था को वर्ष के दौरान विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से प्राप्त सहायता में कितनी राशि उपयोग की गई :
 (एक) राशि उपयोग की गई :
- (दो) कुल उपयोग की गई राशि का प्रतिशत :
14. संस्था का जनभागीदारी समिति की कितनी बैठक आयोजित की गई एवं कितनी-कितनी अतिरिक्त राशि जनभागीदारी समिति द्वारा संस्था को प्राप्त हुई :
 (एक) बैठकों की संख्या :
- (दो) एकत्रित राशि :
- (तीन) उपयोग की गई राशि :
15. संबंधित आडिट आपत्तियों की संख्या :
16. पेंशन प्रकरणों की संख्या जो तैयार कर पेंशन स्वीकृतकर्ता को भेजे गये और शेष पेंशन प्रकरणों की संख्या :
 (एक) कितने प्रकरण भेजे गये :
- (दो) कितने पेंशन प्रकरण अनिर्णीत शेष हैं :
17. कितने अनुशासिक कार्यवाही के मामले में जांच की गई व कितने शेष हैं :
 (एक) वर्ष प्रारंभ होने से पूर्व चले आ रहे प्रकरण :
- (दो) वर्ष के दौरान संस्थित प्रकरण :
- (तीन) वर्ष के दौरान कार्यवाही समाप्त वाले प्रकरण :
- (चार) वर्ष के अन्त में शेष प्रकरण :
18. वर्ष की अवधि में प्राचार्य द्वारा स्वयं कुल कितने शिक्षण कार्य किये गये :
 (एक) स्नातक स्तर की कक्षाओं के पीरियेड :
- (दो) स्नातकोत्तर स्तर की कक्षाओं के पीरियेड :
19. महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्रों की कुल संख्या :
 (एक) स्नातक स्तर पर :
- (दो) स्नातकोत्तर स्तर पर :
20. विगत शैक्षणिक वर्ष में संस्था के छात्रों के परीक्षाफल का विश्लेषण :
 (एक) स्नातक प्रथम वर्ष परीक्षा :
- (दो) स्नातक द्वितीय वर्ष परीक्षा :

(तीन) स्नातक तृतीय वर्ष परीक्षा :

(चार) स्नातकोत्तर पूर्वार्द्ध परीक्षा :

(पांच) स्नातकोत्तर उत्तरार्द्ध परीक्षा :

21. संस्था के छात्रों द्वारा वर्ष के दौरान कोई विशिष्ट उपलब्धि प्राप्त की गई थी तो उसका संक्षिप्त विवरण
22. संस्था के छात्रों का यदि किसी महत्वपूर्ण शासकीय सेवा या अशासकीय संगठन में किसी उच्च पद पर चयन हुआ हो तो उसका उल्लेख करें :
23. वर्ष के दौरान आपके द्वारा पढ़ी गई सबसे अच्छी तीन पुस्तकों के नाम लेखक व प्रकाशक का नाम

प्राचार्य के हस्ताक्षर

स्व मूल्यांकन अंकित करने का दिनांक,

गोपनीय मूल्यांकन पत्रक समीक्षक

प्राधिकारी को भेजने का दिनांक

प्रतिवेदक प्राधिकारी द्वारा मूल्यांकन

- 01 क्या आप स्व मूल्यांकन में उल्लेखित किसी उत्तर से असहमत है या त्रुटिपूर्ण समझते हैं। यदि हाँ, तो विवरण देते हुए अपना अभिमत दें :
.....
.....
.....
- 02 प्रतिवेदित प्राचार्य द्वारा संस्था को जिस प्रकार अत्यंत प्रशंसनीय/ संतोषजनक संचालित किया गया उसका वर्गीकरण करें और अच्छा/ अपर्याप्त अभिमत का आधार भी बताये।
- 03 प्राचार्य, द्वारा प्रशासनिक कार्यों एवं उत्तर दायित्वों
को समय पर पूर्ण करने में रुचि :
- 04 प्राचार्य द्वारा अधीनस्थ शैक्षणिक स्टॉफ पर नियन्त्रण
एवं पर्यवेक्षण का मूल्यांकन :
- 05 प्राचार्य द्वारा संस्था के अशैक्षणिक स्टॉफ पर
नियन्त्रण एवं पर्यवेक्षण का मूल्यांकन :
- 06 प्राचार्य द्वारा जनभागीदारी समिति के माध्यम से प्राप्त
जनसहयोग एवं संस्था के हित में प्राप्त उपलब्धियों
का मूल्यांकन :
- 07 प्राचार्य द्वारा संस्था के छात्रों की शैक्षणिक
उपलब्धियों को उच्च स्तर प्राप्त करने के लिए किये
गये प्रायासों का मूल्यांकन :
- 08 प्राचार्य द्वारा संस्था के विशेष कमजोर छात्रों के लिये
की गई व्यवस्था का मूल्यांकन और उनके प्रायासों
के फलस्वरूप प्राप्त नतीजों का मूल्यांकन :
- 09 प्राचार्य के अधीनस्थ कर्मचारियों की समस्याओं के
निराकरण हेतु संवेदनशीलता का मूल्यांकन :
- 10 छात्रों की समस्याओं एवं कठिनायों को हल करने की
दिशा में प्राचार्य द्वारा प्रदर्शित संवेदनशीलता :

- 11 प्राचार्य द्वारा अन्य अधिकारियों, जिला प्रशासन एवं
उच्चर अधिकारियों को दिये गये एवं उनसे प्राप्त
सहयोग का मूल्यांकन :
- 12 प्राचार्य की योजना बद्ध रूप से कार्य करने की
क्षमता एवं समस्याओं का पूर्वानुमान लगाकर तैयारी
करने की योग्यता का मूल्यांकन :
- 13 विवरणात्मक टीप :
- 14 वर्गीकरण – उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/संतोषप्रद/अपर्याप्त

दिनांक

हस्ताक्षर

प्रतिवेदक प्राधिकारी का नाम

पद मुद्रा –

समीक्षक प्राधिकारी का टीप

दिनांक

हस्ताक्षर

प्रतिवेदक प्राधिकारी का नाम

पद मुद्रा –

स्वीकृत कर्ता प्राधिकारी का टीप

दिनांक

हस्ताक्षर

प्रतिवेदक प्राधिकारी का नाम

पद मुद्रा –